

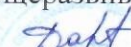
**СОГЛАСОВАНО :**

с учетом мнения родителей  
(законных представителей) МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 39» НМР РТ  
Протокол № 5 от «25» 08 2021 г.

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 39» НМР РТ  
Протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 39» НМР РТ  
 Г.Х.Давлетбаева

Вводится в действие на основании приказа  
№ 126 от «26» 08 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 — «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника образовательного учреждения);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

**3. Понятие «неблагополучная» семья.**

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на поведение ребенка (детей);
- жестоко обращаются со своим ребенком (детьми);
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

#### **4. Порядок постановки на учет.**

##### **4.1. Воспитатель:**

- проводит ежедневный осмотр ребенка (детей), проводит беседы, наблюдает за ребенком (детьми) в процессе игры и другой деятельности, наблюдает за общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из учреждения;
- готовит представление по неблагополучной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

##### **4.2. Ответственный за профилактику:**

- собирает информацию по неблагополучным семьям от воспитателей и специалистов;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет профилактики.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

#### **5. Оформление документов.**

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2. Документы хранятся у председателя Совета профилактики.

#### **6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.**

6.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом и ответственным за профилактику каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

6.2. О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в квартал информирует Совет профилактики и еженедельно фиксирует их в личной карте.

6.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на внутрисадовый профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках воспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики.

#### **7. Состав Совета профилактики.**

7.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики и члены совета профилактики.

Пронумеровано и пронумеровано  
3 / три листов  
Заведующий МБДОУ 39 НМР РТ  
Давл Давлетбаева Г.Х.

